

Информация о выполнении плана противодействия коррупции за 2023 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад № 166 города Тюмени

№ п/п	Реализуемое в 2023 году мероприятие по предупреждению коррупции, в соответствии с Планом	Результат реализуемого в 2023 году мероприятия по предупреждению коррупции (указанного в столбце 2)	ФИО, должность, лица, ответственного за реализацию мероприятия по предупреждению коррупции
1	2	3	4
Нормативное обеспечение			
1	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры всех работников путем заключения дополнительных соглашений	Климчук С.В. специалист по кадрам
2	Внесены изменения в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения норм, устанавливающих периодическую ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	Приказом от в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения внесены изменения в части установления периодической ротации членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий	Климчук С.В., специалист по кадрам
3	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	Приказом от 09.01.2023 №04-ОД; от 27.06.2023 №139-ОД * внесены изменения в состав комиссии	Климчук С.В., специалист по кадрам
Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности			
4	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	закупочные процедуры по конкурентным способам закупок осуществлялись посредством электронных торговых	Соловьева М.Ф. бухгалтер

		площадок 100%	
5	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	В Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения внесены пункты интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением	Королева Т.Ю. заведующий
6	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Проводился контроль в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля на 2023 год Заключения по результатам внутреннего финансового контроля от 17.03.2023, 23.06.2023, 21.09.2023, 15.12.2023	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обучение и информирование работников			
7	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов проводилось ознакомление работников с документами	Климчук С.В. специалист по кадрам
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
8	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	Проводился контроль в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля на 2023 год Заключения по результатам внутреннего финансового контроля от 16.06.2023	комиссия по внутреннему финансовому контролю

9	Организация и проведение инвентаризации имущества	Проводилась инвентаризация имущества 01.12.2023-26.12.2023 Акты по результатам инвентаризации от 29.12.2023	Грязнова Л.П. главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия
10	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы)	Проводился контроль в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля на 2023 год Заключения по результатам внутреннего финансового контроля от 14.04.2023, 14.07.2023, 20.10.2023	комиссия по внутреннему финансовому контролю
11	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально составлялись и утверждались отчеты за выполнением муниципального задания, предоставлялись учредителю	Королева Т.Ю. заведующий
12	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально составлялись и утверждались отчеты о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Королева Т.Ю. заведующий
13	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	Ежемесячно в целях премирования проводилась оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения. Результаты оценки отражены в протоколах комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
14	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством	ответственные лица, назначенные приказом руководителя

15	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	Наличие на сайте, информационных стендах документов и информации	Магомедова В.Г. заместитель заведующего
16	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	Наличие на сайте документов и информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Размещение отчета в на сайте сетевого издания "Тюменский образовательный канал"	Королева Т.Ю. заведующий.
17	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	Протоколы групповых родительских собраний 23.01.2023 -17.03.2023 18.05.2023-02.06.2023 28.08.2023-12.10.2023	Королева Т.Ю. заведующий
18	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	Стенды, холлы детского сада	Непомящая Н.В. заведующий хозяйством
19	Разработан и утвержден локальный нормативный акт, регулирующий порядок рассмотрения в учреждении обращений граждан	Приказом от 05.04.2021 № 69-ОД утверждено Положение о порядке рассмотрения обращений граждан*	Королева Т.Ю. заведующий
20	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	Наличие на сайте ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме	Магомедова В.Г. заместитель заведующего
21	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	Представлена в управление муниципальной службы и кадровой работы административного департамента Администрации города Тюмени справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Королева Т.Ю. заведующий

22	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	Наличие на сайте информации	Королева Т.Ю. заведующий Магомедова В.Г. заместитель заведующего Грязнова Л.П. главный бухгалтер
Урегулирование конфликта интересов			
23	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника	Не поступало	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
24	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг воспитанникам	Не поступало	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
25	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	Не поступало	комиссия по урегулированию конфликта интересов

Заведующий МАДОУ д/с № 166 города Тюмени

Т.Ю.Королева